ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры «Цифровой экономики и предпринимательства» Скрябин О.О. Бизнес-планирование. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Цифровой экономики и предпринимательства».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование у обучающихся знаний об основных формах краткосрочного (оперативного и бизнес-) планирования в организациях, а также навыков применения управленческого подхода к оценке инвестиционных возможностей организаций и оперативного решения вопросов составления краткосрочных планов.

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» - формирование у обучающихся комплексного представления о процедуре бизнес - планирования и выработка навыков составления бюджетов (планов) коммерческой организации.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

– сформировать у обучающихся комплекс знаний о порядке учета, планирования, прогнозирования затрат как информационной базы бизнес - планирования;

– обеспечить наличие у обучающихся умений использовать различные методики бизнес-планирования;

– сформировать у обучающихся навыки профессионального применения одной из методик бизнес-планирования, составления операционного и финансовых бюджетов (планов) коммерческой организации.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина изучается по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» - в части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору, реализуется на 4 и 5 годах обучения (8 семестр - очная форма обучения, 9 семестр - очно-заочная форма обучения).

Место дисциплины «Бизнес-планирование» определено высокой актуальностью подготовки специалистов в области обеспечения процедуры краткосрочного планирования в организации.

По этой причине дисциплина занимает важное место в области профессиональной подготовки.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	-
Общая трудоемкость в часах	72	72	-
Аудиторные занятия	24	24	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (семинары)	12	12	-
Самостоятельная работа	48	48	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет	Зачет	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)					
	УК-4	УК-10	ПК-2	ПК-3	ПК-9	ПК-10
Тема 1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования	+					
Тема 2. Структура и основные разделы бизнес-плана	+				+	
Тема 3. Организация бизнес - планирования (интерактивная форма)	+	+			+	
Тема 4. Стратегическое планирование и бизнес-план		+	+	+		+
Тема 5. Особенности разработки бизнес-плана для нового предприятия или производства нового продукта		+	+	+		+
Тема 6. Разработка ресурсного обеспечения бизнес-плана (интерактивная форма)	+	+	+	+		+
Тема 7. Маркетинговый план и стратегия продаж в бизнес - планировании (интерактивная форма)				+		+
Тема 8. Финансирование и оценка мероприятий бизнес-плана				+		+
Тема 9. Анализ рисков в процессе бизнес-планирования		+	+	+		+

3.2 Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования

План и планирование. Причины развития бизнес - планирования. Система планирования на предприятии. Цели и задачи бизнес-планирования. Система планирования производственной и сбытовой деятельности.

Контрольные вопросы:

1. В какой степени эффективная деятельность предприятия зависит от оптимального плана развития?
2. Какие три подсистемы включает в себя система планирования производственной и сбытовой деятельности любого предприятия?
3. Что представляет собой стратегическое планирование предприятия?
4. В чем состоит текущее планирование на предприятии?
5. В каких случаях разрабатывается бизнес-план предприятия и какова его примерная структура и содержание?

Тема 2. Структура и основные разделы бизнес-плана.

Содержание бизнес-плана. Зарубежный опыт разработки бизнес-плана. Особенности разработки раздела бизнес-плана – резюме.

Контрольные вопросы:

1. Каким должно быть содержание бизнес-плана?
2. Какие требования предъявляются к разработке резюме?
3. Каков порядок разработки резюме бизнес-плана?
4. В чем состоит главная направленность зарубежных бизнес-планов?
5. Каковы основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом?

Тема 3. Организация бизнес - планирования

Подходы к организации процесса бизнес - планирования: сверху – вниз (break-down), или командная модель планирования, и снизу – вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. Проблемы согласования и координации планов. Технология планирования. Проблемы реорганизации бизнес - планирования.

Контрольные вопросы:

1. Органы планирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического планирования, их функции и задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами.
2. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.
3. Процесс бизнес - планирования.
4. Факторы, влияющие на процесс внутрифирменного планирования.
5. Специфика информации, используемой в процессе бизнес - планирования.

Тема 4. Стратегическое планирование и бизнес-план

Особенности стратегического развития организации на различных этапах жизненного цикла. Типология бизнес-планов развития организации. Обзор подходов к формированию бизнес-плана.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основополагающие принципы закона развития организации?
2. В чем состоят особенности целей организации на этапах формирования, интенсивного роста, стабилизации и кризиса?
3. В чем состоят различия стратегий развития организации в зависимости от этапа жизненного цикла?
4. Каковы основные методы разработки бизнес-плана?
5. Назовите ключевые функции бизнес плана.

6. Приведите основные виды бизнес-планов в зависимости от их содержания?

7. Какая форма бизнес-плана является наиболее полной и системной?

Тема 5. Особенности разработки бизнес-плана для нового предприятия или производства нового продукта

Источники формирования бизнес-идеи нового предприятия или нового продукта. Этапы разработки нового продукта. Факторы, определяющие особенности разработки бизнес-плана нового предприятия. Цели и задачи разработки бизнес-плана нового предприятия или нового продукта.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть бизнес-идеи?
2. Назовите основные источники формирования бизнес-идей нового предприятия.
3. По каким факторам можно судить о перспективности бизнес-идеи?
4. Выделите основные этапы разработки нового продукта.
5. Перечислите факторы, определяющие особенности разработки бизнес-плана нового предприятия.
6. Определите ключевые цели и задачи разработки бизнес-плана нового предприятия или нового продукта.
7. В чем сущность коммерциализации инноваций?

Тема 6. Разработка ресурсного обеспечения бизнес-плана

План производства. Расчет необходимых основных фондов Расчет потребности в оборотных средствах. Расчет затрат на трудовые ресурсы.

Контрольные вопросы:

1. Какие ресурсы необходимы для реализации бизнес-плана?
2. Какова главная цель и задачи плана производства?
3. Какова типовая структура плана производства?
4. Как определить потребность в основных фондах для реализации бизнес-плана?
5. Каков расчет потребности в основных и вспомогательных материалах?
6. Как рассчитывается численность персонала, необходимого для реализации бизнес-плана, и затраты на нее?

Тема 7. Маркетинговый план и стратегия продаж в бизнес - планировании

Суть маркетингового подхода к планированию и управлению фирмой. План маркетинга как основа изменения механизма бизнес - планирования. Структура и основные формы (составляющие) плана маркетинга. Подходы к прогнозированию объема продаж продукции фирмы как отправной точки

внутрифирменных планов. Количественные и качественные методы прогнозирования.

Контрольные вопросы:

1. Особенности прогнозирования продаж продукции фирмы.
2. Бюджет маркетинга, основные статьи бюджета, сложности его формирования в российских компаниях.
3. Этапы разработки маркетингового плана.
4. Проблемы и ограничения маркетингового планирования.

Тема 8. Финансирование и оценка мероприятий бизнес-плана

Формы и источники финансирования проекта. Специфические источники финансирования мероприятий бизнес-плана. Оптимальная структура источников финансирования проекта. Оценка эффективности мероприятий бизнес-плана организации.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные вопросы отражает финансовый план преддриятия?
2. В чем суть традиционных и специфических источников финансирования проектов?
3. Что является сферами применения бюджетного финансирования?
4. Раскройте содержание финансового раздела бизнес-плана.

Тема 9. Анализ рисков в процессе бизнес-планирования

Необходимость анализа рисков при бизнес-планировании. Факторы, влияющие на возникновение рисков. Основные виды рисков, возникающих при реализации бизнес-проектов. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования. Методы снижения уровня рисков.

Контрольные вопросы:

1. Чем обоснована необходимость анализа рисков в бизнес-планировании?
2. Что представляет собой «идентификация рисков»?
3. Какие методы идентификации рисков рациональнее использовать при бизнес-планировании?
4. Перечислите основные виды рисков.
5. Какие факторы риска относятся к внешним?
6. Какие факторы риска относятся к внутренним?
7. Перечислите возможные стратегии поведения компании по отношению к рискам.

1.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями

и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т.д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Бизнес-планирование», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

В связи с тем, что на лекции и семинарских занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «Бизнес-планирование» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Бизнес-планирование» преподаватель оказывают не только путём чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Учебные планы рассчитаны на ежедневные занятия не менее 3-х часов. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому обучающемуся необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление

теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для обучающихся терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Бизнес-планирование» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на

базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающихся в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

1.2 Глоссарий

План фирмы - это система взаимосвязанных решений, нацеленных на создание желаемого будущего фирмы.

Планирование - важнейшая функция менеджмента, связанная с определением целей фирмы, результатов ее деятельности, путей и ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

Принцип единства (холизма, holism - целое) основан на представлении фирмы как единого целого (системный подход). Он реализуется через координацию и интеграцию планов отдельных подразделений по горизонтали и вертикали. Планирование играет объединяющую роль, обеспечивая согласование и увязку всех разработанных на фирме планов.

Принцип непрерывности означает, что планирование на фирме должно осуществляться постоянно в рамках установленного цикла.

Принцип гибкости, дополняя принцип непрерывности, предполагает возможность корректировки планов при изменении внешних и внутренних условий (планирование с учетом происходящих изменений).

Преактивный (упреждающий) подход - ориентирован на будущие изменения, на поиск оптимальных решений в условиях изменений. Цели таких фирм ориентированы не на выживание, а на рост и развитие. Планирование осуществляется сверху - вниз: на верхнем уровне делается прогноз, разрабатывается стратегия и определяются цели следующих уровней управления.

Интерактивное (адаптивное) планирование предполагает, что будущее можно контролировать и на него можно воздействовать, поэтому главной целью планирования при таком подходе является проектирование будущего. Речь идет о взаимодействии фирмы с внешней средой: не просто ее адаптация к будущим изменениям, а и целенаправленное воздействие на эти изменения. Интерактивное планирование основано на принципе участия и мобилизации способностей всех работников фирмы.

Функциональный план (план маркетинга, финансовый план и т.д.) – комплекс решений по реализации заданной функции в рамках общей стратегии фирмы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий

оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1 Список вопросов к зачету/экзамену

1. Сущность и цели бизнес-планирования.
2. Задачи разработки бизнес-плана.
3. Функции бизнес-плана.
4. Раскройте отличия бизнес-плана компании (группы) и бизнес-план структурного подразделения (центра финансовой ответственности)
5. Требования к разработке бизнес-плана
6. Структура бизнес-плана
7. Принципы разработки документов для реализации бизнес-идей
8. Стороны, интересы которых подлежат взаимному учету и увязке при разработке бизнес-плана
9. Бизнес-проект, его сущность и отличия от бизнес-плана
10. Стратегические функции бизнес-планирования
11. Требования к подготовке резюме бизнес-плана
12. Источники бизнес идей в бизнес-планировании
13. Этапы разработки нового продукта в бизнес-планировании
14. Маркетинговый анализ в бизнес-планировании
15. Какие вопросы следует рассмотреть в разделе «Описание отрасли (целевого рынка)» бизнес-плана?
16. Разработка ресурсного обеспечения бизнес-плана
17. Вопросы, раскрываемые в финансовом разделе бизнес-плана
18. Показатели эффективности бизнес-идеи.
19. Вопросы, раскрываемые в разделе «Управление рисками проекта» бизнес-плана
20. Стратегии реагирования на риск, используемые при разработке бизнес-плана

5.2 Список тем докладов/эссе

1. Специфика бизнес - планирования в рыночных условиях.
2. Эволюция систем бизнес - планирования.
3. Принципы планирования.
4. Философия планирования.
5. Повторяющиеся и уникальные планы фирмы: их сравнительный анализ.
6. Горизонт планирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных планов.
7. Органы планирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.
8. Уровни бизнес - планирования. Виды планов каждого уровня.

9. Этапы бизнес – планирования.
10. Структура стратегического анализа.
11. Внутренний анализ деятельности компании.
12. Портфель компании. Задачи портфельного анализа и проблемы его проведения.
13. Основные этапы разработки стратегического плана компании.
14. Товарный ассортимент компании: понятие, основные характеристики. Задачи ассортиментного планирования.
15. Подходы к планированию товарного ассортимента продукции фирмы.
16. Задача формирования продуктовой программы фирмы.
17. Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.
18. Система оперативно-календарного планирования: понятие, основные характеристики, виды систем.
19. План маркетинга: структура плана, основные формы плановых документов.
20. Этапы разработки плана маркетинга.
21. Прогнозирование продаж продукции компании: подходы и проблемы.
22. Бизнес-план: предназначение и структура плана.
23. Характеристики основных разделов бизнес-плана.
24. Сравнительная характеристика различных форматов планов фирмы.
25. Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.
26. Этапы постановки внутрифирменного бюджетирования.
27. Бюджетирование в компании: проблемы и трудности внедрения.
28. Организация бизнес - планирования.
29. Функции и задачи планово-экономического отдела фирмы.
30. Факторы, оказывающие влияние на организацию процесса планирования.

5.3 Комплект тестовых материалов

1. К бизнес-планированию в области производственного предпринимательства относится:

а) деятельность, направленная на производство продукции, проведение работ и услуг, подлежащих последующей реализации потребителям

б) товарно-денежные отношения и товарно-обменные операции, то есть перепродажа товаров и услуг

в) деятельность, соединяющая заинтересованные во взаимной сделке стороны.

г) деятельность по минимизации и перераспределению рисков в предпринимательской деятельности.

2. План маркетинга в бизнес-плане включает:

а) Оценку потребности во внешнем финансировании;

б) Источники привлечения кредитов;

в) Анализ характера спроса на продукцию

3. К внешним источникам информации в бизнес-планировании относятся:

а) макроэкономические показатели

б) данные управленческого учета

в) приказы и распоряжения по предприятию

4. Финансовый раздел бизнес-плана включает:

а) Описание транспортной схемы;

б) Источники привлечения кредитов;

в) Анализ характера спроса на продукцию

5. К внутренним источникам информации в бизнес-планировании относятся:

а) макроэкономические показатели

б) темпы инфляции

в) приказы и распоряжения по предприятию

6. К бизнес-плану в области посреднического предпринимательства относятся:

а) деятельность, направленная на производство продукции, проведение работ и услуг, подлежащих последующей реализации потребителям

б) товарно-денежные отношения и товарно-обменные операции, то есть перепродажа товаров и услуг

в) деятельность, соединяющая заинтересованные во взаимной сделке стороны.

г) деятельность по минимизации и перераспределению рисков в предпринимательской деятельности.

7. Резюме бизнес-плана включает:

а) План денежных поступлений;

б) Краткое описание предлагаемого проекта и его ключевые показатели;

в) Прогнозы сбыта;

г) Общую потребность в производственном и административном персонале

8. Данные управленческого учета относятся к

а) внутренним источникам информации в бизнес-планировании

б) внешним источникам информации в бизнес-планировании

в) нет верного ответа

9. Макроэкономические показатели относятся к

а) внутренним источникам информации в предпринимательской деятельности

б) внешним источникам информации в предпринимательской деятельности

в) нет верного ответа

10. Финансовый раздел бизнес-плана включает:

а) Прогнозы сбыта;

б) Анализ денежных потоков проекта;

в) Анализ характера спроса на продукцию

11. К бизнес-плану в области финансового предпринимательства относятся:

а) деятельность, направленная на производство продукции, проведение работ и услуг, подлежащих последующей реализации потребителям

б) операции с валютой и ценными бумагами

в) деятельность, соединяющая заинтересованные во взаимной сделке стороны.

г) деятельность по минимизации и перераспределению рисков в предпринимательской деятельности.

12. Бизнес-план производственного характера предполагает вложение средств:

а) в реальные инвестиционные проекты

б) в инструменты фондового рынка

13. Раздел «Анализ состояния и возможностей предприятия» в бизнес-плане включает в себя:

а) Прогнозы сбыта и анализ характера спроса на продукцию;

б) План денежных поступлений;

в) Состояние действующего предприятия

14. К внешним источникам информации в бизнес-планировании относятся:

а) данные управленческого учета

б) информация, получаемая с товарных рынков

в) приказы и распоряжения по предприятию

15. Раздел «Оценка и анализ рисков» в бизнес-плане включает в себя:

а) Анализ состояния действующего предприятия

б) Многовариантные расчеты при различном уровне цен на рынке

в) Оценку общей потребности в производственном и административном персонале

16. К внутренним источникам информации в предпринимательской деятельности относятся:

а) макроэкономические показатели

б) информация, получаемая с финансовых рынков

в) данные управленческого учета

17. Товарно-денежные отношения и товарно-обменные операции, то есть перепродажа товаров и услуг относится к:

а) бизнес-плану производственного предпринимательства

б) бизнес-плану посреднического предпринимательства

в) бизнес-плану коммерческого предпринимательства

г) бизнес-плану финансового предпринимательства

д) бизнес-плану страхового предпринимательства

18. Раздел «Оценка финансовой устойчивости проекта» в бизнес-плане включает в себя:

а) Анализ состояния действующего предприятия

б) Многовариантные расчеты при различном уровне цен на рынке и затрат на производство

в) Оценку общей потребности в производственном и административном персонале

19. Законы и нормативно-правовые акты относятся к

а) внутренним источникам информации в предпринимательской деятельности

б) внешним источникам информации в предпринимательской деятельности

в) нет верного ответа

20. Бизнес-план производственного характера предполагает:

а) осуществление реальных капитальных вложений

б) осуществление финансовых вложений

21. Раздел «Описание продукта» в бизнес-плане включает в себя:

а) Анализ состояния действующего предприятия

б) Многовариантные расчеты при различном уровне цен на рынке и затрат на производство

в) Обоснование конкурентоспособности товаров и услуг

22. Приказы и распоряжения по предприятию относятся к

а) внутренним источникам информации в предпринимательской деятельности

б) внешним источникам информации в предпринимательской деятельности

в) нет верного ответа

23. Деятельность по минимизации и перераспределению рисков в предпринимательской деятельности относится к:

а) бизнес-плану производственного предпринимательства

б) бизнес-плану посреднического предпринимательства

в) бизнес-плану коммерческого предпринимательства

г) бизнес-плану финансового предпринимательства

д) бизнес-плану страхового предпринимательства

24. Бизнес-план:

а) является источником бизнес-идей

б) позволяет предусмотреть все мероприятия необходимые для реализации бизнес-идеи

в) составляется после осуществления инвестиций в новое дело

25. При составлении бизнес-плана общая потребность в производственном и административном персонале отражается в разделе:

а) Организационный план

б) Финансовый план

в) Описание продукта

26. При составлении бизнес-плана анализ характера спроса на продукцию отражается в разделе:

а) Организационный план

б) Финансовый план

в) Маркетинговый план

27. К бизнес-планированию в области страхового предпринимательства относится:

а) деятельность, направленная на производство продукции, проведение работ и услуг, подлежащих последующей реализации потребителям

б) товарно-денежные отношения и товарно-обменные операции, то есть перепродажа товаров и услуг

в) деятельность, соединяющая заинтересованные во взаимной сделке стороны.

г) деятельность по минимизации и перераспределению рисков в предпринимательской деятельности.

28. При составлении бизнес-плана источники привлечения кредитов рассматриваются в разделе:

а) Организационный план

б) Финансовый план

в) Маркетинговый план

29. К бизнес-планированию в области коммерческого предпринимательства относятся:

а) деятельность, направленная на производство продукции, проведение работ и услуг, подлежащих последующей реализации потребителям

б) товарно-денежные отношения и товарно-обменные операции, то есть перепродажа товаров и услуг

в) деятельность, соединяющая заинтересованные во взаимной сделке стороны.

г) деятельность по минимизации и перераспределению рисков в предпринимательской деятельности.

30. Невыполнение большинства пунктов оптимальной структуры предпринимательской деятельности приведет к:

а) увеличению затрат в процессе реализации предпринимательской бизнес-идеи

б) снижению затрат в процессе реализации предпринимательской бизнес-идеи

в) не отразится на затратах

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1. Основная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 (дата обращения: 06.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях: учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192 (дата обращения: 06.03.2024). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226 (дата обращения: 06.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный..

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684864 (дата обращения: 06.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2614-3. – Текст : электронный. Доступна

2. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589 (дата обращения: 06.03.2024). – Библиогр.: с. 126-128. – ISBN 978-5-4499-3600-4. – DOI 10.23681/699589. – Текст : электронный.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.